

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение г. Новосибирска  
«Средняя общеобразовательная школа №196  
наименование организации

**ПРИКАЗ**

от 10.02.2026 г.  
дата приказа

№ 226 – ОД  
№ приказ

**О проведении итогового собеседования в 2025/2026 учебном году и создании комиссий**

В соответствии с частью 3 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, направленными письмом Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393, приказом министерства образования Новосибирской области от 26.01.2026 № 84 «О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Новосибирской области в 2026 году», в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в очной форме, **приказываю:**

1. Провести 11 февраля 2026 года для выпускников 9-х классов итоговое собеседование по русскому языку, как условие допуска к государственной итоговой аттестации.
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в следующем составе:
  - Лукьянова Н.А. (зам. директора по УВР) - ответственный организатор, обеспечивает подготовку и проведения собеседования;
  - Сутягин М.С. (учитель технологии), Сутягина А.М. (учитель технологии), Лукина Ю.Н. (учитель информатики), Бражникова Н. Г. (учитель ИЗО), Зарубина П.В. (учитель английского языка), Потапова З.В. (учитель физической культуры), Жернов Е.А. (учитель физической культура), Самотохин Н.Н. (учитель географии) - обеспечивают передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка в школе;
  - Иксанова Н.М. (учитель физики), Сниткин С.И. (учитель ОБЖ), Винокурова Л.Н. (учитель истории), Плотникова О.А. (учитель химии), Ситников Д.В. (учитель физики), Свиридов А.И. (учитель физики), Танайлова В.Г. (учитель математики) - организаторы в аудиториях ожидания.
  - Кузнецова Ю.А. (учитель английского языка), Коломиец А.С. (учитель английского языка), Дорофеева С.А. (учитель географии), Ширяева Л.А. (учитель математики), Толстов Д.А. (учитель математики), Панова В.И. (учитель истории), Малюкова О.Д. (учитель истории), Пономаренко И.Ю. (учитель биологии), Пирожкова А.А. (учитель математики), Буйнакова Ж.И. (учитель английского языка), Горковенко С.А. (учитель английского языка), Шакенова Э.К. (учитель биологии) - экзаменаторы - собеседники проводят собеседование с участниками итогового собеседования, проводят инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.
  - Лисиенко Д.О., Миронову М.М., Морозову А.В. – техническим специалистам обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.
3. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в следующем составе: Тельных Д.Б. (учитель русского языка и литературы), Кулишкина И.И. (учитель русского языка и литературы), Гаряева М. С. (учитель русского языка и литературы), Гудымова Н. В. (учитель русского языка и литературы), Кузьменко Е. В. (учитель русского языка и литературы), Каликина И. В. (учитель русского языка и литературы), Шахунова А. С. (учитель русского языка и литературы), Валитова Т.П. (учитель русского языка и литературы), Ефремова В.А. (учитель русского языка и литературы), Маслова Д.К. (учитель русского языка и литературы), Радченко С.С. (учитель русского языка и литературы) – эксперты по проверке ответов участников итогового

собеседования, обеспечивают оценивание ответов участников собеседования, а также заполняют протоколы эксперта установленной формы. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции, для эксперта из приложения 4 к письму Рособнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

4. Всем сотрудникам, задействованным в проведении итогового собеседования, в своей деятельности руководствоваться Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году (приложение к письму Рособнадзора от 25.11.2025 г. № 04-393).

4.1. Лукьяновой Н.А. (зам. директора по УВР) ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году (приложение №1).

5. Определить:

- аудиториями проведения итогового собеседования кабинеты блока Б № 201, 202, 203, 204, 205, 216, 218, 219, 220, 221, 222, 223;

- аудитории ожидания № 103 (ответственные Сниткин С.И., Винокурова Л.Н., Иксанова Н.М.), №105 (ответственные Танайлова В.Г., Плотникова О.А., Свиридов А.И., Ситников Д.В.).

6. Определить помещением для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму кабинет № 207 (далее-штаб).

7. Техническому специалисту Лисиенко Д.О. оборудовать штаб телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов.

8. Ответственному организатору совместно с Мироновым М.М., Морозовым А.В. произвести перенос данных оценивания экспертами из общих протоколов в личный кабинет школы, размещенный по адресу: <https://is9.rustest.ru/>. Внесение результатов участников итогового собеседования необходимо завершить не позднее 20:00 11 февраля 2026 года.

9. Начальнику хозяйственного отдела Задворному С.С. обеспечить наличие необходимых технических средств, часов в аудитории для проведения итогового собеседования, обеспечить силами техперсонала систематическую влажную уборку помещений и обработку всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств.

10. Учащиеся в день проведения итогового собеседования приглашаются в школу по графику (приложение №2). Обучающиеся должны иметь при себе паспорт и чёрную гелевую ручку.

11. Ответственность за своевременную явку обучающихся на собеседование возложить на классных руководителей 9-х классов: Кулишкину И.И., Шахунова А.С., Буйнакову Ж.И., Винокурову Л.Н., Лукьянову Н.А., Кузьменко Е.В., Ефремову В.А., Ширяеву Л.А., Горяеву М.С..

12. Начало работы в день проведения итогового собеседования всех ответственных лиц в 7.50, начало собеседования в 9.00, окончание по мере завершения собеседования и оформления отчётной документации.

13. Ответственной за составление расписания Лелюк А.А. скорректировать расписание уроков на 11.02.2025 г. с учётом занятости педагогов, участвующих в проведении итогового собеседования. Учебный процесс для обучающихся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х, 11-х классов 11.02.2026 г. организовать с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий через платформы: ГИС НСО «Электронная школа», ИКОП «Сферум» в МАХ, «Госуслуги Моя школа», используя универсальную библиотеку цифрового образовательного контента (УКБ ЦОК) согласно расписанию уроков.

14. Классным руководителям проинформировать обучающихся 5, 6, 7 8, 10, 11 -х классов и их родителей об изменениях в расписании и обучении 11.02.2026 г. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

15. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Лукьянову Н.А.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Талышинская

Ответственный(ая)

Н.А. Лукьянова

