

Принято
педагогическим советом
Протокол № 17
от 15.01.2022 г.

Рассмотрено на
заседании Совета
родителей 15.10.2022,
протокол № 3.

Рассмотрено на
заседании совета
соуправления
обучающихся 29.09.2022,
протокол № 3



Утверждаю:
директор МБОУ СОШ № 196
Тальшинская И.А.
Приказ № ____ ОД от 01.02.2022г.

Положение об электронном обучении и
использовании дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ МБОУ СОШ № 196

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБОУ СОШ № 196 разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - приказом Минобрнауки от 23. 08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
 - СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
 - Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации (далее ОО).

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от месторасположения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- сохранения здоровья школьников в условиях угрозы заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-2019.

1.3. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является место нахождения ОО независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. В Положении используются термины:

- Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействия обучающихся и педагогических работников.
- Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- Электронное занятие – вид учебной деятельности, который предполагает использование педагогом и обучающимся средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В форме электронного занятия могут проходить уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы и другие виды деятельности в соответствии с образовательной программой МБОУ СОШ № 196.

1.5. Участниками образовательных отношений при реализации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБОУ СОШ № 196 являются следующие субъекты:

- сотрудники образовательного учреждения (административные, педагогические работники, технические специалисты);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в МБОУ СОШ № 196 (далее – Школа)

2.1. Школа имеет право реализовывать образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. В случае решения Школы организовать учебный процесс с применением электронного обучения, дистанционных технологий, а также непредвиденной ситуации, повлекшей массовый переход на обучение с применением дистанционных технологий заявления родителей не требуется.

Организация индивидуального обучения с использованием дистанционных образовательных технологий или перевод обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий на обучение очной формы обучения, иных форм обучения (индивидуальное обучение на дому, очно-заочная, заочная формы обучения) осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя).

2.2. Организация образовательного процесса Школы регламентируется учебным планом (или индивидуальным образовательным маршрутом), количеством часов, определенных для обучения, и расписанием занятий.

2.3. В структуру обучения в дистанционном режиме включены следующие элементы:

- ознакомительно-разъяснительная работа (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с целями, задачами, особенностями и возможностями дистанционного обучения);
- информационная поддержка (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам;
- проведение электронных занятий, изучение курсов, самостоятельная работа обучающегося с информационными источниками, консультирование, промежуточная аттестация и контроль текущей учебной деятельности обучающихся — по мере освоения конкретных тем курса;
- текущий контроль знаний (оценка результатов освоения отдельных тем учебных курсов);
- промежуточная аттестация (оценка результатов освоения учебных курсов).

2.4. При дистанционном обучении обучающийся и педагог взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- асинхронно, когда учащийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности;
- при обучении могут использоваться обе формы взаимодействия (параллельная и последовательная).

2.5. Точкой доступа обучающегося к учебным информационным ресурсам является информационное рабочее место, реализованное на компьютере с доступом к ресурсам компьютерных сетей, находящемуся вне здания образовательной организации. Учащиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер, ноутбук и (или) планшет с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к Интернет.

2.6. Организация обучения в период вынужденного отсутствия обучающихся в ОО осуществляется посредством ГИС НСО «Электронная школа» с использованием образовательных платформ, платформ дистанционного обучения, сервисов, выбранных педагогом.

Через ГИС НСО «Электронная школа» осуществляется:

- информирование всех участников образовательного процесса о начале и продолжительности дистанционного обучения, публикация организационной информации;
- использование групп, событий для аккумуляции всех материалов организационного и методического характера, связанного с процессом дистанционного обучения;
- выдача домашнего задания по предметам с предоставлением инструкций о порядке выполнения этих заданий, сроках их выполнения и проверки;
- загрузка файлов в систему в формате ДОС, РДФ, HTML;
- сохранение и запись всех действий обучающихся и учителя;
- выставление отметок в электронный журнал.

2.7. Результаты обучения обучающихся и перечень изученных тем фиксируются в бумажных журналах (в том числе индивидуальных или групповых). Сохранение сведений о государственной (итоговой) аттестации и личных документах обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

2.8. Текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения ими учебных курсов проводится по разделам учебной программы (изученным темам). Форма текущего контроля знаний, проводящегося по итогам изучения каждого раздела учебной программы, определяется непосредственно программой. Данные текущего контроля заносятся в журнал.

2.9. Промежуточная аттестация обучающихся Школы, находящихся на электронном обучении или на обучении с использованием дистанционных образовательных технологий, при обучении по любой образовательной программе, проводится на основании Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и их перевода в следующий класс МБОУ СОШ № 196.

2.10. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного, среднего общего образования.

3. Требования к организации учебной деятельности на дистанционном обучении

3.1. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться следующие требования:

- использование средств электронного обучения (ЭСО) осуществляется при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия;
- использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок не допускается;
- во время дистанционного обучения обучающимся запрещено использовать более двух электронных средств обучения одновременно, а также использовать мобильные телефоны в образовательных целях;
- обучающимся начальных классов разрешается использовать ноутбуки только с дополнительной клавиатурой;
- рабочие места пользователей персональных электронных средств обучения должны обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см;
- использование планшетов предполагает их размещение на столе под углом наклона 30°;
- непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов электронных средств обучения на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам;
- классный руководитель информирует родителей о необходимости правильного оформления учебного места и использования электронных средств обучения обучающимися на дистанционном обучении в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

3.2. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся. Обучение заканчивается не позднее 18:00 и продолжительность урока не превышает 40 минут.

3.3. Общая продолжительность использования электронных средств суммарно в день дома (включая досуговую деятельность) не должна превышать:

Компьютеры/ноутбуки:

- для обучающихся 1-2-х классов - 80 минут;
- для обучающихся 3-4-х классов - 90 минут;
- для обучающихся 5-9-х классов - 120 минут;
- для обучающихся 10-11-х классов - 170 минут.

Планшета:

- для обучающихся 1-2-х классов - 80 минут;
- для обучающихся 3-4-х классов - 90 минут;
- для обучающихся 5-9-х классов - 120 минут;
- для обучающихся 10-11-х классов - 150 минут.

Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в 1-2 классах - 20 мин;
- для обучающихся в 3-4 классах – 25 минут;

- для обучающихся в 5-9 классах - 30 мин;
- для обучающихся в 10-11 классах - 35 мин.

3.4. При работе на компьютерах для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СП 2.4.3648-20.

4. Обязанности участников образовательных отношений по работе с использованием дистанционных образовательных технологий

4.1. В процессе обучения с использованием дистанционных технологий субъекты образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетентности.

4.2. Обязанности МБОУ СОШ № 196:

- доводит до всех участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- определяет соотношение объёма занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся и занятий с использованием ЭО и ДОТ;
- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся;
- осуществляет учет и хранение результатов образовательной деятельности на бумажных и электронных носителях;
- предусматривает меры по обеспечению идентификации личности обучающегося и контролю соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

4.3. Обязанности администрации МБОУ СОШ № 196:

- осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу, непосредственно с применением ДОТ;
- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательной деятельности с применением ДОТ;
- обеспечивает учителей-предметников необходимой методической помощью через назначение технических специалистов;
- рекомендует набор электронных ресурсов, приложений, платформ, которые допускаются к использованию в образовательной деятельности по каждой параллели, каждому классу, каждому учебному предмету;
- информирует всех участников образовательных отношений о возможных механизмах использования и размещения цифровых образовательных ресурсов для организации обучения с использованием ДОТ;

- корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединения классов, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием ДОТ;
- закрепляют учебные предметы, изучаемые с помощью ДОТ за днями недели.

4.4. Обязанности классного руководителя:

- информирует родителей (законных представителей) о переходе обучающихся на дистанционное обучение и его сроках через ГИС НСО «Электронная школа» или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;
- организует сбор данных: о наличии у обучающихся технических возможностей для ДО; адресов электронной почты обучающихся; местонахождения обучающихся;
- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий;
- доводит информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период дистанционного режима с целью выполнения программного материала;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей;
- осуществляет ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся в организованных дистанционных занятиях, в том числе, обучающихся, по болезни или по другим уважительным причинам, временно не участвующих в образовательном процессе;
- осуществляет контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками.

4.5. Обязанности учителя-предметника:

- проводит анализ выполнения рабочих программ по учебному плану на момент начала ДО;
- осуществляет корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, резервное время;
- планирует организацию учебной деятельности по предмету с использованием ДОТ через: определение средств коммуникации (почта, чат, электронный журнал, скайп, образовательные онлайн-платформы: РЭШ, МЭО, Яндекс.Учебник, Учи.ру, Фоксфорд, Якласс, Lecta, Skype, Zoom, Talky, в том числе, региональные сервисы/платформы), социальные сети ВКонтакте, Viber, WhatsApp; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности); определение формата выполнения лабораторных и практических работ, тестов, домашних заданий (регулярность, график); комплектование учебного материала (бумажный, электронный вид, видео урок, дополнительные источники информации); выбор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету;

- составляет план изучения темы обучающимися с помощью ДОТ: создаёт доступные для обучающихся ресурсы и задания; разрабатывает план или конспект урока, который направляется или выдается ученику; разрабатывает форматы заданий в виде творческих и проектных работ, организует групповую работу обучающихся класса с дистанционным взаимодействием;
- готовит инструкции для обучающихся по сканированию и отправке выполненных заданий, по подключению к совместной работе, по оцениванию выполненного задания и выкладывает их в ГИС НСО «Электронная школа» до начала ДО;
- при формировании заданий учитывает продолжительность непрерывного использования компьютера согласно СанПин;
- доводит до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) информацию о применяемых формах работы, видах индивидуальной или практической работы и критериях оценивания;
- выкладывает задания для проведения дистанционного урока накануне проведения урока по расписанию через ГИС НСО «Электронная школа»;
- выставляет отметки в электронный журнал: 2,3,4, 5, зачёт;
- предоставляет обучающимся, временно не имеющим доступа в Интернет, пакет заданий на бумажном носителе на весь период дистанционного обучения; доводит до сведения учащихся и их родителей условия контроля освоения материала;
- осуществляет процесс основного взаимодействия с учеником (выставление заданий, оценок, общение с родителями и учениками) через файлообменник – ГИС НСО «Электронная школа»;
- проводит онлайн-консультации по темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, пробелы устраняет через индивидуальную работу с обучающимися после выхода с дистанционного обучения;
- осуществляет промежуточную аттестацию на основе текущих отметок;
- рассматривает форматы внеурочной работы по предмету с целью обеспечения реализации плана внеурочной деятельности с применением ДОТ;
- своевременно информирует классного руководителя о взаимодействии со всеми участниками класса.

4.6. Обязанности обучающегося:

- в соответствии с расписанием занятий получает задания от учителя на ГИС НСО «Электронная школа»;
- самостоятельно выполняет задания, следуя инструкции учителя, изучает указанные темы с целью прохождения материала, в том числе, с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем, в срок обозначенный учителем;
- оправляет выполненные задания через ГИС НСО «Электронная школа», либо через платформы ДО.

4.7. Обязанности родителя (законного представителя):

- контролирует ежедневно состояние здоровья ребёнка, в случае болезни сообщает об этом классному руководителю;

- контролирует обязательное соблюдение ребенком санитарно-гигиенических правил и не допускает нахождение больного ребёнка в общественных местах;
- при изменении местонахождения ребёнка незамедлительно сообщает об этом классному руководителю;
- создает технические возможности для ребёнка (наличие компьютера-ноутбука, планшета с выходом в интернет, с микрофоном, камерой);
- обеспечивает контроль выполнения ребенком учебного графика и заданий;
- в случае возникновения вопросов обращается к учителю-предметнику, классному руководителю за консультацией через ГИС НСО «Электронная школа».