

Приложение 4 к приказу № 104 -ОрД  
от 06.08.2021

**Согласие на обработку персональных данных сотрудника  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска  
«Средняя общеобразовательная школа № 196»**

Основной целью обработки персональных данных сотрудника является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса, требований Федерального закона РФ от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».

Целью обработки персональных данных сотрудника являются:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- выполнение обязанностей работодателя по отношению к сотруднику в соответствии с существующим законодательством;
- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов;
- обеспечение личной безопасности сотрудников;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Я \_\_\_\_\_

Ф.И.О. сотрудника полностью

Даю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- номер телефона (домашнего, личного сотового);
- семейное положение, состав семьи;
- фамилия, имя отчество членов семьи;
- число, месяц, год рождения, место рождения, гражданство членов семьи;
- паспортные данные (номер, серия паспорта, код региона, дата выдачи, кем выдан, код подразделения);
- информация о трудовой деятельности (периоды, наименование работодателя, должность (профессия));
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о воинском учете;
- образование, профессия, специальность;
- информация о наличии почетных званий, наград;
- информация о спортивных званиях, разрядах;
- информация о дисциплинарных взысканиях, поощрениях;
- информация о состоянии здоровья, инвалидности;
- информация о наличии судимости;
- информация о педагогическом и общем трудовом стаже;

- информация о предыдущем месте работы;
- информация о заработной плате и лицевом счете для её перечисления;
- информация о социальных льготах;
- информация по повышению квалификации, переподготовке и аттестации;

Срок действия данного согласия устанавливается на период работы в данном образовательном учреждении.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество