



Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №196
И.А. Талышинская
«2» сентября 2024 г

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ
КОМПЛЕКСНО-ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«Кадры»
на 2024/2025 учебный год**

Методическая тема школы: повышение качества образования через обновление содержания и педагогических технологий в условиях введения и реализации ФГОС, расширение возможностей образовательной среды, учитывающей индивидуальные образовательные потребности и склонности обучающихся, их способности и жизненные ориентации»

Цель научно-методического совета: Создание условий для профессионального совершенствования и развития кадрового потенциала школы в условиях действий профессионального стандарта и национальной системы учительского роста через включение педагогов в творческий поиск путей повышения качества образования.

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
2. Координация деятельности педагогического коллектива в реализации приоритетных направлений развития школы.
3. Координация работы кафедр, МО по повышению качества учебного занятия через внедрение в практическую деятельность педагогов системно-деятельностного подхода, современных, в том числе информационно – коммуникативных, педагогических технологий и инновационных форм обучения.
4. Обеспечение методического сопровождения введения и реализации профильного образования.
5. Создание условий для повышения квалификации педагогов, формирования профессиональных качеств, педагогического роста и профессионального мастерства.
6. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы с учащимися с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
7. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

	Мероприятие	сроки	Ответственные
Методическая деятельность			
Научно-методический совет	Заседание № 1 по теме «Приоритетные направления методической работы в новом учебном году» 1. Утверждение планов работы научно-методического совета, кафедр, МО на 2024/2025 учебный год. 3. Согласование рабочих программ, программ курсов, курсов внеурочной деятельности. 4. Организация и проведение школьного этапа ВсОШ, межпредметной аттестационной работы в 2024/2023 учебном году. 5. Об организации работы педагогов в рамках применения интерактивных технологий обучения.	август	Бражникова Н.Г., Горковенко С.А., Гудымова Н.В.,
	Заседание № 2 по теме «Управление качеством образования в школе» 1. Организация подготовки к сдаче ВПР 2. Подготовка и участие учащихся в конкурсах, олимпиадах, НПК. 3. Транслирование педагогами передового опыта среди коллег 4. Рассмотрение и утверждение тестов и заданий для промежуточной аттестации..	ноябрь	Бражникова Н.Г., Горковенко С.А., Гудымова Н.В.,
	Заседание № 3 по теме «Внутришкольное повышение профессионального уровня педагогических работников через инновационную деятельность» 1. О проведении Недели педагогического мастерства по теме «Современный урок - как основа эффективного и качественного образования». 2. Организация инновационной деятельности: профильное обучение на уровне кафедр, МО 3. Работа кафедр и МО по мотивации педагогов к повышению квалификации и обобщения педагогического опыта, к участию в инновационной деятельности. 4. Формирование УМК, списка учебников на 2022/2023 учебный год.	январь	Бражникова Н.Г., Горковенко С.А., Гудымова Н.В.,

	<p>Анализ оснащения предметов, дисциплин учебно-методической литературой.</p> <p>Заседание № 4 по теме «Совершенствование работы кафедр, МО»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа кафедр, МО по подготовки выпускников к ГИА 2. Методическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов на основе ее мониторинга для выявления и преодоления индивидуальных профессиональных затруднений через организацию работы кафедр, МО. 3. О результатах участия обучающихся в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах, НПК. 4. Анализ деятельности МО и кафедр по подготовке учащихся к ГИА 2025 <p>Заседание № 5 по теме «Итоги работы за год. Перспективы развития ОУ: анализ методической работы в школе»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт о работе научно-методического совета школы за 2024-2025 учебный год. 2. Отражение методической работы на сайте школы, ведение профессиональных страниц педагогов школы 3. Составление перспективного плана работы школы на 2025-2026 учебный год. 	<p>март</p> <p>май</p>	<p>Бражникова Н.Г., Горковенко С.А., Гудымова Н.В.,</p> <p>Зам директора по УВР Лукьянова Н.А., Методисты: Бражникова Н.Г. Горковенко С.А. Гудымова Н.В.</p>
<p>Заседание кафедр, МО</p>	<p>Заседание №1</p> <p>Вопросы для рассмотрения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ качества и уровня обученности, результатов ОГЭ и ЕГЭ за 2023/2024 уч. г. 2. Планирование мероприятий по повышению качества обученности по предмету, подготовка к ВПР. 3. Планирование мероприятий по повышению качества подготовки к ГИА. 4. Рассмотрение рабочих программ по предмету, курсам и предметам части, формируемой участниками образовательных отношений в рамках введения ФОП СОО, внесение при необходимости изменений в рабочие программы по реализации ФОП НОО И ФОП ООО. 	<p>август</p>	<p>зам. директора по УВР, методисты, руководители кафедр, МО</p>

<p>5. Организация и проведение школьного этапа ВсОШ, участие в конкурсных мероприятиях НСО</p> <p>6. Организация наставнической работы</p> <p>7 . Рассмотрение плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников в 2024-2025 учебном году</p>		
<p>Заседание №2 Вопросы для рассмотрения</p> <p>1. О ходе подготовки к промежуточной аттестации в форме переводных экзаменов в 8, 10 кл.</p> <p>2. О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования</p> <p>3. О работе по реализации проектной и исследовательской деятельности с детьми.</p> <p>4. Работа предметных кафедр и МО по внеурочной деятельности в рамках предмета.</p> <p>Участие педагогов в профессиональных конкурсах: «Учитель года», «Педагогический дебют»; городской конкурс «ПроУспех», «Мой лучший урок», городском конкурсе на получение бюджетного образовательного сертификата; интернет-конкурсы разного уровня.</p>	ноябрь	Руководители предметных кафедр и МО
<p>Заседание №3 Вопросы для рассмотрения</p> <p>1. Анализ уровня и качества обученности по предмету за I полугодие.</p> <p>2. Анализ выполнения учебных программ по предмету за I полугодие.</p> <p>3. Обобщение опыта педагогами.</p> <p>4. Организация инновационной деятельности на уровне кафедр, МО.</p> <p>5. Организация работы с профильными классами</p>	январь	Руководители кафедр, МО
<p>Заседание №4 Вопросы для рассмотрения</p> <p>1. Реализация плана подготовки к ГИА. Итоги предэкзаменационных работ в 9,11 классах.</p> <p>2. Подготовка к промежуточной аттестации в 4, 6, 8, 10 классах.</p> <p>3. О повышении квалификации и педагогического мастерства учителей</p>	март	руководители кафедр и МО

	(курсы, переподготовка, открытые уроки, участие в семинарах, обобщение и распространение опыта).		
	Заседание №5 Вопросы для рассмотрения. 1. Анализ качества и уровня обученности по предмету по итогам года. 2. Анализ полноты реализации учебных программ. 3. Планирование работы на новый учебный год.	май	руководители кафедр и МО
Работа по самообразованию.	1. Индивидуальный образовательный маршрут профессионального развития учителя. 2. Организация курсовой подготовки. 3. Перспективное и текущее планирование аттестации педагогов. Проведение индивидуальных консультаций по подготовке материалов для аттестации. 4. Организация посещения открытых мероприятий, занятий у других педагогов. 5. Выступление учителей с докладами на кафедрах, МО по темам самообразования 6. Оказание методической помощи в освоении педагогами тем по самоопределению.	в течение года	Горковенко С.А., руководители кафедр, МО
Организация наставничества и работа школы молодого учителя «Перспектива».	Практико-ориентированные семинары (консультации): 1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы и формы уроков. Самоанализ урока. 2. Изучение нового материала с использованием дифференцированных заданий. 3. Особенности подготовки и проведения открытого урока (занятия). 4. Создание профессионального портфолио учителя, построение индивидуального профессионального маршрута педагога. 5. Посещение уроков и внеклассных мероприятий наставников с проведением анализа и самоанализа. 6. Посещение уроков молодых педагогов наставниками с проведением анализа и самоанализа. 7. Проведение открытых уроков (занятий) в рамках недели педагогиче-	в течение года	Бражникова Н.Г. Горковенко С.А., наставники

	ского мастерства. 8. Проведение открытых уроков (занятий) в рамках дня молодого педагога.		
Повышение квалификации, педагогического мастерства учителей			
	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: «Учитель года»; «Мой профессиональный старт», «Педагогический дебют», городской конкурс «ПроУспех», «Мой лучший урок», городском конкурсе на получение бюджетного образовательного сертификата; интернет-конкурсы разного уровня.	в течение года	Горковенко С.А.
	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещению материалов на сайте ОО.	В течение года	Горковенко С.А.
	Обеспечение повышения предметной квалификации в системе курсовой подготовки	в течение года	Горковенко С.А.
	Взаимопосещение уроков, спецкурсов, внеклассных мероприятий.	в течение года	административный совет
	Создание образовательной среды для самообразования, саморазвития педагога через участие в вебинарах, городских, районных семинарах, конференциях и т.д..	в течение года	Горковенко С.А.
	<p>Педагогический совет №1 по теме «Анализ итога 2023-2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024-2025 учебном году»</p> <p>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году</p> <p>2. Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год</p> <p>3. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность</p>	август	<p>Директор ОУ Тальшинская И.А. Заместитель директора по УВР Лукьянова Н.А. Заместитель директора по ВР Стасюк К.Р.</p>
	<p>1. Участие в городском педагогическом совете - 2024.</p> <p>2. Участие в заседаниях районных методических объединений.</p>	август	<p>Директор ОУ Тальшинская И.А. Заместитель директора по УВР Лукьянова Н.А. Заместитель директо-</p>

		ра по ВР Стасюк К.Р.
Круглый стол «Проблемы адаптации обучающихся и преемственности в обучении и воспитании на уровнях начального и основного образования».	ноябрь	Фетисова Т.В., Соловьева Т.В., руководители кафедр, МО
Педагогический совет №2 по теме «Качество образования как основной показатель работы школы» 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС И ФОП 4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы	ноябрь	Заместитель директора по УВР Лукьянова Н.А. Заместитель директора по ВР Стасюк К.Р.
Педагогический совет №3 по теме «Развитие профессиональных компетенций педагогов» 1 Анализ результатов профессиональных компетенций педагогов 2 Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. 3 Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 4 Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: первые дефициты и первые результаты	январь	Заместитель директора по УВР Лукьянова Н.А. Заместитель директора по ВР Стасюк К.
Неделя педагогического мастерства по теме по теме «Использование современных образовательных технологий в процессе образовательной деятельности».	февраль	Горковенко С.А., руководители кафедр, МО
Педагогический совет №4 по теме «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	март	Заместитель директора по УВР

	<p>1 Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых»</p> <p>2 Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей</p> <p>3 Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации.</p> <p>4 Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти</p>		<p>Лукьянова Н.А. Заместитель директора по ВР Стасюк К.</p>
	<p>Городской семинар –спектакль для учителей русского языка и литературы «Урок литературы в театре»</p>	<p>март</p>	<p>учителя-предметники</p>
	<p>День молодого специалиста.</p> <p>1. Проведение открытых уроков или внеклассных мероприятий.</p>	<p>май</p>	<p>Горковенко С.А., наставники</p>
	<p>Педагогический совет №5 «О допуске к ГИА»</p> <p>1 Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА</p> <p>2 Условия проведения ГИА в 2025 году</p>	<p>май</p>	<p>Заместитель директора по УВР Лукьянова Н.А.</p>
	<p>Педагогический совет №6 «О переводе обучающихся 1-8-х и 10-х классов»</p> <p>1 Анализ результатов ВПР</p> <p>2 Итоги промежуточной аттестации</p> <p>3 Перевод обучающихся 1-8-х и 10-х классов следующий класс</p>	<p>май</p>	<p>Заместитель директора по УВР Лукьянова Н.А.</p>
	<p>Педагогический совет №7 по теме «Итоги образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году»</p> <p>1 Реализация ООП в 2024-2025 учебном году</p> <p>2 Реализация результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p> <p>3 Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании.</p>	<p>Июнь</p>	<p>Директор ОУ Тальшинская И.А. Заместитель директора по УВР Лукьянова Н.А. Заместитель директора по ВР Стасюк К.</p>
Изучение, обобщение и распространение передового опыта			
	<p>Публикация методических материалов педагогов в СМИ (не менее одной</p>	<p>в течение года</p>	<p>Горковенко С.А.</p>

	работы от каждой кафедры и МО).		
	Участие (с выступлением) в работе районных, городских семинаров, конференций, круглых столов, РМО, конкурсах (10 % от коллектива).	в течение года	Горковенко С.А., руководители кафедр, МО
	Распространение опыта работы в СМИ (газеты, телевидение, радио)	в течение года	Горковенко С.А., руководители кафедр, МО
	Участие в конкурсе «Учитель года».	октябрь-декабрь	Горковенко С.А., руководители кафедр, МО
	Участие в конкурсе «Педагогический дебют».	октябрь-декабрь	Горковенко С.А., руководители кафедр, МО
	Участие в учреждении Памятного знака «Лучшему наставнику муниципальной системы образования».	Январь	Горковенко С.А., наставники
	Участие в городском конкурсе на получение бюджетного образовательного сертификата	Январь	Горковенко С.А., Коломиец А.С., Сутягин М.С., Федосеева Д.Е.
	Участие в городском конкурсе управленческих практик «ПроУспех»	февраль	Горковенко С.А., МО учителей началь- ных классов
	Участие в конкурсе профессионального мастерства учителей начальных классов общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Новосибирской области «Мой лучший урок» им. Т.П. Комаровой	Март	Горковенко С.А., МО учителей началь- ных классов
	Проведение районных открытых уроков в рамках «Калейдоскоп идей»	февраль, март	учителя-предметники
	Отчёт кафедр, МО. 1. Результаты деятельности кафедр, МО за год. 2. Обобщение опыта работы учителей.	май	руководители кафедр, МО
Информационная работа			
	Пополнение библиотечного фонда методической литературой, печатными изданиями (журналами).	в течение года	библиотекарь

	Организация работы методической службы. Выставки, презентации, электронная база материалов для методического сопровождения ОП.	в течение года	библиотекарь
	Совершенствование нормативно-правовой базы школы по вопросам проведения аттестации педагогических работников.	в течение года	методист
	Постоянное обновление страниц сайта школы.	ежемесячно	Административный совет
	<p><i>Работа методического кабинета</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультирование вновь прибывших учителей. Ознакомление их с локальными актами ОУ. 2. Оказание методической помощи при составлении рабочих программ по предметам, курсов, программ занятий дополнительного образования. 3. Обновление информации на сайте ОУ. 4. Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 5. Обучение и консультирование педагогов по работе с «Электронной школой». 6. Оказание методической помощи педагогам, участвующим в профессиональных конкурсах. 7. Консультирование педагогов по подготовке исследовательской работы школьников. 8. Оказание методической помощи педагогам при подготовке к Неделе педагогического мастерства. 9. Консультирование по выполнению проектов. Подготовка к Неделе проектов. 10. Консультирование педагогов по оформлению документов на аттестацию. 13. Подготовка отчёта по самообследованию. 14. Проведение анкетирования, обработка и анализ результатов анкетирования педагогов. 15. Организация мониторинга ведения ФГОС ООО, НОО. 	в течение года	руководители кафедр, МО
Контрольно – диагностическая деятельность			

Анкетирование педагогов по теме «Оценка уровня готовности педагога к развитию» (методика В.И. Зверевой , Н.В. Немовой)	ноябрь	руководители кафедр, МО
Вопросник для анализа учителем особенностей индивидуального стиля педагогической деятельности (А.К. Маркова)	январь	руководители кафедр, МО
Анкетирование учащихся с целью изучения об использовании современных педагогических технологий в образовательном процессе ОУ.	февраль	Классные руководители
Анкетирование педагогов по теме «Диагностика педагогических затруднений педагогов в вопросах повышения качества обучения и при подготовке к ЕГЭ и ГИА.»	март	руководители кафедр, МО
Анкетирование педагогов по теме «Изучение результатов реализации ФГОС»	май	руководители кафедр, МО
Отчеты учителей, кафедр, МО. Отчет по итогам года, по темам самообразования. Документация кафедр и МО.	май	руководители кафедр, МО, Танайлова В.Г.
Мониторинг деятельности педагогов по распространению и обобщению опыта работы	май	Руководители кафедр, МО
Экспертное оценивание аттестуемых учителей. Результативность педагогической деятельности учителя.	май	руководители кафедр, МО