**ФЕСТИВАЛЬ ЗНАКОМСТВА С ПРОФЕССИЕЙ**

**2025 В НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

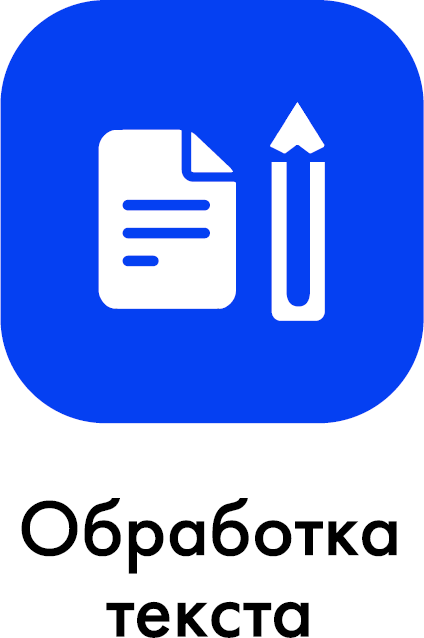
**КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ**

по компетенции

**ОБРАБОТКА текста**

индивидуальное участие

средний школьный возраст

****

**Новосибирск, 2025**

1. **Описание компетенции. 1.1.Актуальность компетенции.**

Компетенция «Обработка текста», определяется как набор профессиональных навыков процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно-вычислительные средства (персональные компьютеры и программы обработки текстов). Специалист в компетенции «Обработка текста» осуществляет набор и редактирование текста, верстку таблиц, создание графических элементов различной степени сложности, их ввод.

Умение правильно и грамотно создать текстовый документ востребовано во многих отраслях современной экономики. Специалист по обработке текста будет востребован в типографиях, издательствах, дизайн-студиях, рекламных агентствах и в любой полиграфической компании.

* 1. **Профессии по компетенции.**

Оператор электронного набора и верстки, специалист по информационным ресурсам, веб-писатель, контент-директор, рерайтер (переработка текстов различной тематики), копирайтер (написание самостоятельных обзоров и других текстов на заданную тематику), автор статей, публикатор.

* 1. **Требования к квалификации.**

|  |
| --- |
| **Школьники** |
| В рамках школьной программы, дисциплина Информатика и ИКТ: ***Знать/понимать:***  о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; об основных средствах и методах обработки числовой, текстовой, графической и мультимедийной информации; о технологиях обработки информационных массивов с использованием электронной таблицы или базы данных;  ***Уметь:***  Создавать тексты посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; проводить проверку правописания; использовать в тексте списки, таблицы, изображения, диаграммы, формулы. |

1. **Конкурсное задание**
   1. **Краткое описание задания.**

**Школьники:** в ходе выполнения конкурсного задания необходимо оформить максимально предложенный текст в текстовом редакторе.

* 1. **Структура и подробное описание конкурсного задания.**

Участник во время выполнения задания может самостоятельно распределить свое время на его выполнение.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование категории**  **участника** | **Наименование и описание модуля** | **Время проведени я модуля** | **Полученный результат** |
| **Школьник(11-13 лет)** | Модуль 1. Оформление документа. | 1,5 часа | 1 страница отформатированного текста согласно заданию документа |
| **Общее время выполнения конкурсного задания: 1,5 часа** | | | |

* 1. **Последовательность выполнения задания.**
     1. ***Последовательность выполнения задания для категории Школьники***
  2. Установить поля - нижнее, левое, верхнее, правое -1,5 см.
  3. Установить границы страницы – рамка (ширина 10 пт), рисунок, подходящий по смыслу к тексту.
  4. Наличие верхнего колонтитула – Остин, дата ставится текущая; текст – Пингвины. Нижний колонтитул: Интеграл – Фамилия Имя автора, с нумерацией страниц. Шрифт для верхнего и нижнего колонтитулов (Arial Black 12 пт, цвет темно-синий).
  5. На странице подложка – использовать файл Подложка, масштаб 70% обесцвеченная.
  6. Наличие названий рисунков и таблиц.
  7. Сохранить в форматах .docx и .pdf. В названии указать Фамилию и Имя участника.
  8. Фразу 1 «Жил-был в Антарктиде один пингвин» оформить экспресс-стилем WordArt Заливка: голубой, контрастный цвет 5, контур Белый, цвет фона 1; сплошная тень; голубой, контрастный цвет
  9. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см.
  10. Первый абзац шрифт Monotype Corsiva/12, одинарный интервал, выравнивание – по ширине, оформить буквицей в тексте, высота 4 строки.
  11. Вставить Рисунок 1. Размер рисунка 4,26х5,4 см. Обтекание текстом – вокруг рамки. Положение по горизонтали 12,58 см правее поля, по вертикали 2,84 см ниже поля. Экспресс -стиль – Со скругленными углами белая. Свечение: 11 точек, голубой контрастный цвет 1.
  12. Фраза 2 «Вдруг поскользнулся на льду и кубарем в снег скатился» шрифт Cambria /14/Ж/К, выравнивание по правому краю, цвет шрифта Сизый, Текст2, более темный оттенок 50%.
  13. Вставить Рисунок 2. Размер рисунка 4,26х5,4 см. Обтекание текстом – вокруг рамки. Положение по горизонтали 0,07 см правее поля, по вертикали 8,7 см ниже поля. Экспресс -стиль – Со скругленными углами белая. Свечение: 11 точек, голубой контрастный цвет 1. Оформить в соответствии с образцом.
  14. Фраза 3 «Завяз в сугробе вниз головой» шрифт Comic Sans MS/12/Ж/К, цвет шрифта Сизый, Текст2, более темный оттенок 50%.
  15. Фразу 4 «Был Пин Гвин, а стал Гвин Пин» оформить маркированным списком (маркер Рисунок 3)
  16. Для маркированного списка шрифт Comic Sans MS/9.
  17. Вставить таблицу Стиль – Таблица-Сетка 4 акцент 1. Ширина 1 столбца:0,82 см, ширина 2 столбца: 5,5 см, 3 столбца:0,82 см, ширина 4 столбца: 4,86 см. Шрифт текста Cambria /14. Заполнить в соответствии с образцом.
  18. Вставить Рисунок 3, представляет собой сгруппированные изображения 1,2,3, размер сгруппированного объекта 4,36х17,16 см. Обтекание текстом – перед текстом. Положение по горизонтали 0,28 см правее поля, по вертикали 21,63 см ниже поля. Экспресс -стиль – Прямоугольник с тенью по центру. Оформить в соответствии с образцом.

**2.4 30% изменение конкурсного задания**

30% изменения — это меняется не сам формат задания, а только 30% от объема самого задания. (т.е. функционал остается, меняется что-то несущественное, например, сложное форматирование можно заменить макросом, тяжелый текст можно заменить более легким и т.д.).

**2.5. Критерии оценки выполнения задания (максимальное кол-во 100 баллов за модуль 1)**

# Так как модуль один, то максимальное количество баллов по этому модулю 100.

## Школьники (11-13 лет)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование модуля** | **Задание** | **Максимальны**  **й балл** |
| 1. Модуль 1. Оформление документа. | Оформить предложенный текст в текстовом редакторе согласно заданию  документа | 100 |
| **ИТОГО** | | **100** |

**Модуль 1.** Оформление документа.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задание** | **№** | **Наименование критерия** | **Максимальн ый балл** | **Объективн ая оценка** | **Субъектив ная оценка** |
| **Ввод текста** | 01 | Ввод текста страницы | 10 | 10 |  |
| **Форматиро вание и печать** | 02 | Свойства страниц (поля/размер бумаги) | 10 | 10 |  |
| 03 | Границы страницы (наличие/стиль) | 5 | 5 |  |
| 04 | Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение) | 5 | 5 |  |
| 05 | Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение) | 5 | 5 |  |
| 06 | Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб) | 5 | 5 |  |
| 07 | Подпись рисунков, таблицы (наличие). Формат .PDF /Печать | 5 | 5 |  |
| 08 | **Фраза 1** (наличие//шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом/формат текста + дополнительные параметры) | 5 | 5 |  |
| 09 | **Фраза 2** (наличие//шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом/формат текста + дополнительные параметры) | 5 | 5 |  |
|  | 10 | **Фраза 3** (наличие//шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом/формат текста + дополнительные параметры) | 5 | 5 |  |
| 11 | **Фраза 4** (наличие//шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом/формат текста + дополнительные параметры) | 5 | 5 |  |
| 12 | **Рисунок 1 (**наличие/размер/стиль/эффект/цвет/насыщенность/положение/обтекание) | 5 | 5 |  |
| 13 | **Рисунок 2 (**наличие/размер/стиль/эффект/цвет/насыщенность/положение/обтекание) | 5 | 5 |  |
| 14 | **Рисунок 3 (**наличие/размер/стиль/эффект/цвет/насыщенность/положение/обтекание) | 5 | 5 |  |
| 15 | **Маркированный список**/маркер/положение/шрифт | 10 | 10 |  |
| 16 | **Таблица (**наличие/стиль/границы/размер/ положение/шрифт/выравнивание/заливка) | 10 | 10 |  |
| **Итого баллов** **100** | | | | | |

1. **Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов**

**Оборудование одинаковое для всех категорий участников.**

**3.1. Школьники**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА** (конкурсная площадка) | | | | | |
| Оборудование, инструменты, ПО | | | | | |
| **№** | **Наименование** | **Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или**  **расходных материалов** | **Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех.**  **характеристики оборудования, инструментов** | **Ед. измер ения** | **Кол- во** |
| 1 | Ноутбук17" |  | [https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?u](https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_campaign=Search-Notebook-Msk%7C28291134&utm_content=4398196697_none&utm_term=asus%20notebook%20ru&yclid=3953312767162456134) [tm\_source=yandex&utm\_medium=cpc&ut](https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_campaign=Search-Notebook-Msk%7C28291134&utm_content=4398196697_none&utm_term=asus%20notebook%20ru&yclid=3953312767162456134) [m\_campaign=Search-Notebook-](https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_campaign=Search-Notebook-Msk%7C28291134&utm_content=4398196697_none&utm_term=asus%20notebook%20ru&yclid=3953312767162456134) [Msk|28291134&utm\_content=4398196697\_](https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_campaign=Search-Notebook-Msk%7C28291134&utm_content=4398196697_none&utm_term=asus%20notebook%20ru&yclid=3953312767162456134) [none&utm\_term=asus%20notebook%20ru&](https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_campaign=Search-Notebook-Msk%7C28291134&utm_content=4398196697_none&utm_term=asus%20notebook%20ru&yclid=3953312767162456134)  [yclid=3953312767162456134](https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_campaign=Search-Notebook-Msk%7C28291134&utm_content=4398196697_none&utm_term=asus%20notebook%20ru&yclid=3953312767162456134) | шт. | 1 |
| 2 | Пакет программ MicrosoftOffice 2019 |  | [https://www.nix.ru/price/search\_panel\_ajax.](https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t%3Agoods%3Bk%3A%EF%E0%EA%E5%F2%2B%EF%F0%EE%E3%F0%E0%EC%EC%2BMS%2BOffice%2B2016) [html#t:goods;k:%EF%E0%EA%E5%F2+%](https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t%3Agoods%3Bk%3A%EF%E0%EA%E5%F2%2B%EF%F0%EE%E3%F0%E0%EC%EC%2BMS%2BOffice%2B2016) [EF%F0%EE%E3%F0%E0%EC%EC+MS+](https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t%3Agoods%3Bk%3A%EF%E0%EA%E5%F2%2B%EF%F0%EE%E3%F0%E0%EC%EC%2BMS%2BOffice%2B2016)  [Office+2016](https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t%3Agoods%3Bk%3A%EF%E0%EA%E5%F2%2B%EF%F0%EE%E3%F0%E0%EC%EC%2BMS%2BOffice%2B2016) | шт. | 1 |
| 3 | ОСWindows10 |  | [https://www.nix.ru/price/search\_panel\_ajax.](https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t%3Agoods%3Bk%3A%CE%D1%2BWindows%2B10) [html#t:goods;k:%CE%D1+Windows+10](https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t%3Agoods%3Bk%3A%CE%D1%2BWindows%2B10) | шт. | 1 |
| 4 | Принтер Лазерный цветной. Сетевой |  | [https://www.nix.ru/price/price\_list.html?sect](https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&sch_id=941&utm_campaign=click_to_print_laser_black%23c_id%3D104&fn=104&g_id=38&page=1&sort=%2Bp8799&store=msk-0_1721_1&thumbnail_view=2) [ion=printers\_mfu\_all&sch\_id=941&utm\_ca](https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&sch_id=941&utm_campaign=click_to_print_laser_black%23c_id%3D104&fn=104&g_id=38&page=1&sort=%2Bp8799&store=msk-0_1721_1&thumbnail_view=2) [mpaign=click\_to\_print\_laser\_black#c\_id=1](https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&sch_id=941&utm_campaign=click_to_print_laser_black%23c_id%3D104&fn=104&g_id=38&page=1&sort=%2Bp8799&store=msk-0_1721_1&thumbnail_view=2) [04&fn=104&g\_id=38&page=1&sort=%2Bp](https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&sch_id=941&utm_campaign=click_to_print_laser_black%23c_id%3D104&fn=104&g_id=38&page=1&sort=%2Bp8799&store=msk-0_1721_1&thumbnail_view=2) [8799&store=msk-](https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&sch_id=941&utm_campaign=click_to_print_laser_black%23c_id%3D104&fn=104&g_id=38&page=1&sort=%2Bp8799&store=msk-0_1721_1&thumbnail_view=2) [0\_1721\_1&thumbnail\_view=2](https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&sch_id=941&utm_campaign=click_to_print_laser_black%23c_id%3D104&fn=104&g_id=38&page=1&sort=%2Bp8799&store=msk-0_1721_1&thumbnail_view=2) | шт. | 1 |
| 5 | Стол офисный |  | [http://karkasmebel.ru/katalog\_mebeli/stoly\_](http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye) [ofisnye](http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye)  1400х600х750 | шт. | 1 |
| 6 | Стул офисный |  | [http://karkasmebel.ru/katalog\_mebeli/ofisny](http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja) [e\_kresla\_dlja\_personala/stulja](http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja)  Размеры: 55х80 | шт. | 1 |

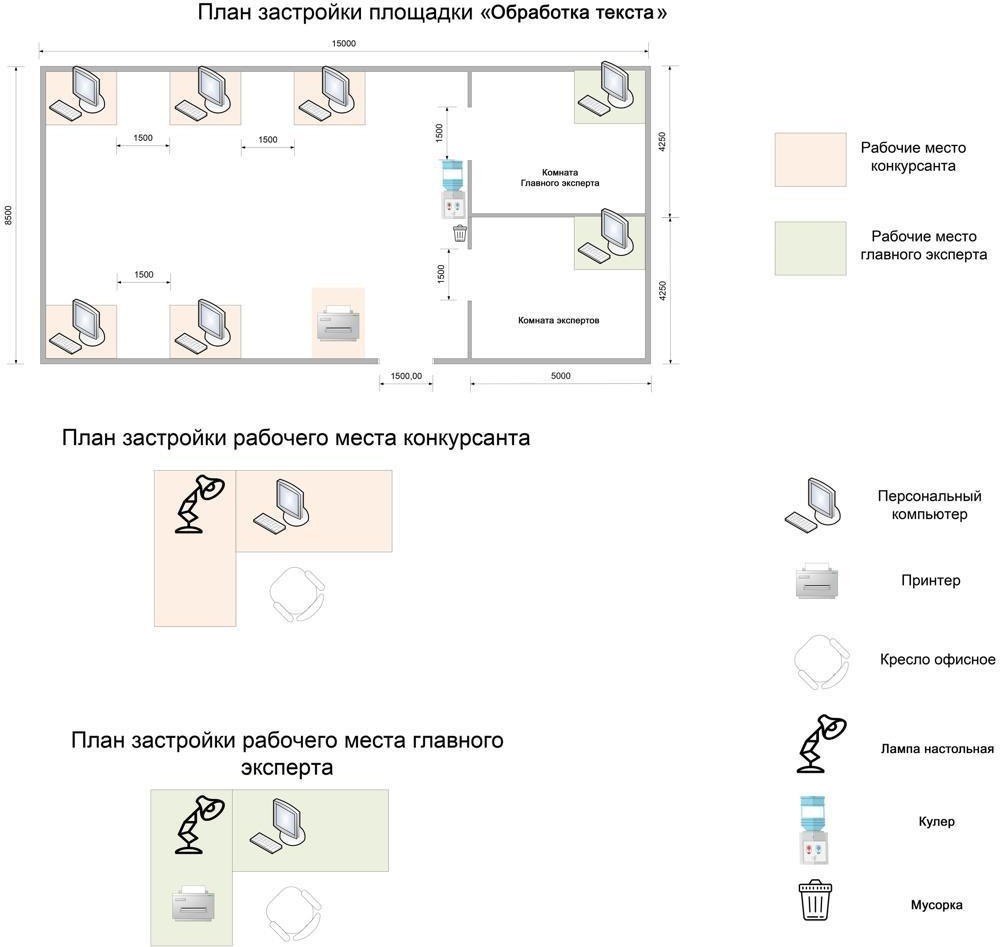
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | Подставка для документов (Бумагодержат ель) |  | [https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanct](https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-strubcine.html) [ovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-](https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-strubcine.html) [ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-](https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-strubcine.html)  [futlary/102918\_bumagoderzatel-na-](https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-strubcine.html) [strubcine.html](https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-strubcine.html) | шт. | 1 |
| **РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА** | | | | | |
| **№** | **Наименование** | **Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или**  **расходных материалов** | **Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех.**  **характеристики оборудования, инструментов** | **Ед. изме рени я** | **Кол- во** |
| 1 | Бумага офисная для принтера (20 листов на1участника) |  | [http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegur](http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-) [ochka-A4-](http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-) | лист | 20 |
| **РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ** | | | | | |
| 1 | Линейка ученическая |  | [https://market.yandex.ru/product/171705701](https://market.yandex.ru/product/1717057014?show-) [4?show-](https://market.yandex.ru/product/1717057014?show-) | шт. | 1 |
| 2 | Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.) |  | [https://www.ozon.ru/context/detail/id/13983](https://www.ozon.ru/context/detail/id/139834019/) [4019/](https://www.ozon.ru/context/detail/id/139834019/) | комп лект | 1 |
| 3 | Персональные средства (специальное портативное  оборудование ) |  | На усмотрение участника | шт. | 1 |
| **РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ** | | | | | |
| 1 | Мобильные устройства различного характера (телефон, планшет и т. д.) |  |  |  |  |
| 2 | Измерительные устройства (калькуляторы) |  |  |  |  |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК** | | | | | |
| **№** | **Наименование** | **Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или**  **расходных материалов** | **Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования** | **Ед. изме рени я** | **Кол- во** |
| 1 | Ручки шариковые |  |  | шт. | 5 |
| 2 | Планшет для бумаг А4 с зажимом |  |  | шт. | 2 |
| 3 | Бумага А4 |  |  | уп. | 1 |
| **ОБОРУДОВАНИЕНА 1-ГО ЭКСПЕРТА** | | | | | |
| **№** | **Наименование** | **Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или**  **расходных материалов** | **Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования** | **Ед. изме рени я** | **Кол- во** |
| 1 | Планшет для бумаг А4 с зажимом |  | на усмотрение организатора | шт. | 1 |
| 2 | Стол переговорный |  | [http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2](http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672) [672](http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672)1,880х880х760 | шт. | 1/5 |
| 3 | Ноутбук |  | на усмотрение организатора | шт. | 1/5 |
| 4 | Принтер |  | на усмотрение организатора | шт. | 1 |
| 5 | Стул |  | на усмотрение организатора | шт. | 1 |
| **РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 ЭКСПЕРТА** | | | | | |
| 1 | Бумага А4 |  | На усмотрение организатора | уп. | 1/5 |
| 2 | Ручка шариковая |  | На усмотрение организатора | шт. | 2 |
| **ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ** | | | | | |
| Перечень оборудование, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п. | | | | | |
| **№** | **Наименование** | **Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или**  **расходных материалов** | **Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования** | **Ед. изме рени я** | **Кол- во** |
| 1 | Коммутатор 16 портов |  | [https://www.nix.ru/price/search\_panel\_ajax.](https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t%3Agoods%3Bk%3A%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0) [html#t:goods;k:%EA%EE%EC%EC%F3%](https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t%3Agoods%3Bk%3A%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0) [F2%E0%F2%EE%F0](https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t%3Agoods%3Bk%3A%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0) | шт. | 1 |
| 2 | Патч-корды (по количеству  рабочихмест+п ринтер) |  | [https://www.nix.ru/price/search\_panel\_ajax.](https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t%3Agoods%3Bk%3A%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4) [html#t:goods;k:%EF%E0%F2%F7-](https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t%3Agoods%3Bk%3A%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4)  [%EA%EE%F0%E4](https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t%3Agoods%3Bk%3A%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4) | шт. | 15 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Стол для принтера |  | [http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2](http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672) [672](http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672) | шт. | 1 |
| 4 | Часы электронные |  | [https://egegei.ru/catalog/dlya\_doma\_i\_dachi](https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi_1/chasy_1/eleшт)  [\_1/chasy\_1/eleшт](https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi_1/chasy_1/eleшт) | шт. | 1 |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ** | | | | | |
| Количество точек питания и их характеристики | | | | | |
| № | Наименование |  | Тех. характеристики |  |  |
| 1 | Электричество на 1 рабочее место для участника |  | 220 вольт 2 розетки 600 вт. |  |  |
| 2 | Кулер для воды |  | Настольный без охлаждения | шт. | 1 |
| 3 | Порошковый огнетушитель ОП-4 |  | Класс В - 55 В Класс А - 2 А | шт. | 1 |

1. **Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование нозологии** | **Площадь, м.кв.** | **Ширина прохода между рабочими местами, м.** | **Специализированное оборудование, количество.** |
| **Рабочее место участника с нарушением слуха** | не менее 3 | Не ближе 1,5метров | Наличие сурдопереводчика на площадке.  Оборудование и приспособления, необходимые участникам в соответствии с их нозологией участники приносят с собой. Эксперт площадки за сутки проверяет их и выносит решение о возможности использования.  Это оборудование не должно давать преимуществ в выполнении задания. |
| **Рабочее место участника с нарушением зрения** | не менее 3 | Не ближе 1,5 метров | На каждого слабовидящего и незрячего участника предоставляется текстовое описание в плоскопечатном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного анализатора участника с остаточным зрением (в формате Microsoft Word не менее 16- 18 пт). А также: |
|  |  |  | * видеоувеличитель; * программы экранного доступа NVDA и JAWS18 (и выше); * брайлевский дисплей.   Описание объектов WordArt и последовательность их выполнения, связанная с форматом, максимально адаптировано для людей с нарушением зрения. |
| **Рабочее место участника с нарушением**  **ОДА** | не менее 3 | Не ближе 1,5 метров | На каждого участника с нарушением ОДА:  Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками  Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте.  Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками |
| **Рабочее место участника с соматическим и**  **заболеваниям и** | не менее 3 | Не ближе 1,5 метров | Специального оборудования не требуется |
| **Рабочее место участника с ментальными нарушениями** | не менее 3 | Не ближе 1,5 метров | Специального оборудования не требуется |

1. **Схема застройки соревновательной площадки для всех категорий участников.**



1. **Требования охраны труда и техники безопасности**
   1. Общие требования охраны труда
      1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.
      2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.
      3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блёскости; психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные

и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

* + 1. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.
    2. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.
    3. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.
    4. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.
    5. При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.
    6. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. На площадке при необходимости может присутствовать сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.
    7. По всем вопросам, связанным с работой компьютера, следует обращаться к главному эксперту.
    8. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.
  1. Требования охраны труда перед началом работы
     1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:
        1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.
        2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и

длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

* + - 1. Проверить правильность расположения оборудования.
      2. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.
      3. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.
      4. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.). 2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.
    1. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.
  1. Требования охраны труда во время работы
     1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан: содержать в порядке и чистоте рабочее место; следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;

выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;

соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

6.3.2Участнику запрещается во время работы:

отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;

класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;

прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;

допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;

производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;

работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники; располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

* + 1. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.
    2. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.
    3. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.
    4. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа.

Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

* 1. Требования охраны труда в аварийных ситуациях
     1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.
     2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.
     3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.
     4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.
  2. Требования охраны труда по окончании работы
     1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;

отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям экспертов

* + 1. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.
    2. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.