

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа №196»
(МБОУ СОШ № 196)

ПРИКАЗ

от 18.02.2025

№ 264-од

О проведении школьного этапа городской
предметной олимпиады младших школьников
в 2024/2025 учебном году в МБОУ СОШ № 196

В соответствии с приказом департамента образования мэрии города Новосибирска от 10.02.2025г. № 0100-од «О проведении XXII городской предметной олимпиады младших школьников в городе Новосибирске в 2023/2024 учебном году», в целях пропаганды научных знаний и развития у младших школьников интереса к научной деятельности, изучаемым предметам, а также организованного проведения школьного этапа городской предметной олимпиады младших школьников (далее – Олимпиада), ПРИКАЗЫВАЮ:







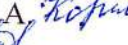





1. Утвердить состав организационного комитета (приложение 1).
2. Провести соревновательные туры 19.02.2025-21.02.2025г.
3. Назначить ответственным за организацию и проведение Олимпиады, а также за информационное сопровождение, обеспечение открытости МБОУ СОШ № 196 для взаимодействия с участниками и их родителями (законными представителями) заместителя директора по УВР Соловьеву Т.В.
4. Соловьевой Т.В.:
 - предоставить возможность участия в Олимпиаде каждому желающему обучающемуся;
 - обеспечить своевременный сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о согласии на обработку персональных данных участников Олимпиады;
 - обеспечить качественную организацию и проведение школьного этапа по общеобразовательным предметам: «Английский язык», «Окружающий мир», «Литературное чтение» в соответствии с Положением, нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими проведение Олимпиады на территории города Новосибирска, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях:
 - а) обеспечить выполнение требований к материально-техническому оснащению Олимпиады;
 - б) организовать регистрацию участников;
 - в) назначить организаторов в аудитории проведения соревновательных туров;
 - г) осуществить кодирование (обезличивание) работ участников;
 - д) обеспечить своевременную передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

- е) осуществить декодирование работ участников.
- обеспечить размещение информации о сроках и местах проведения Олимпиады на сайте ОО и информационных стендах;
 - обеспечить хранение материалов по итогам проведения Олимпиады.
5. Назначить ответственным за получение комплектов олимпиадных заданий по 3 общеобразовательным предметам: «Английский язык», «Окружающий мир», «Литературное чтение», их тиражирование, обеспечение информационной безопасности заведующего кафедрой НОО, Завьялова Е.А.
6. Завьялову Е.А.:
- обеспечить получение и хранение олимпиадных заданий;
 - обеспечить меры по сохранению конфиденциальности при тиражировании комплектов олимпиадных заданий и проверке выполненных заданий во избежание утечки информации, приводящей к искажению объективности результатов Олимпиады.
8. Соловьевой Т.В.:
9. Назначить ответственным за предоставление муниципальному оператору Олимпиады отчета о проведении олимпиады по каждому общеобразовательному предмету заместителя директора по УВР Соловьеву Т.В.
10. Соловьевой Т.В.: обеспечить предоставление отчета о проведении олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по форме и в сроки, установленные муниципальным оператором Олимпиады и направление заявки для участия в районном этапе Олимпиады.
11. Утвердить состав жюри школьного этапа Олимпиады (приложение 2).
12. Жюри:
- осуществить проверку олимпиадных работ, выполненных участниками Олимпиады, в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанных муниципальными предметно-методическими комиссиями;
 - обеспечить своевременную подготовку протокола результатов, его передачу в оргкомитет;
 - провести анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ;
 - определить победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга участников;
 - оформить итоговый протокол, передать в оргкомитет.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Соловьеву Т.В.

Директор школы

И.А.Талышинская

С приказом ознакомлены:

Соловьева Т.В.		Корчагина Л.С.	
Завьялов Е.А.		Новикова А.А.	
Дуцкая Е.А.		Миронова Т.А.	
Коршикова Н.А.		Гришкова Ю.В.	
Кикас Т.П.		Ведрова Е.А.	
Прохорова О.Б.		Уланова Л.А.	

СОСТАВ
оргкомитета ШЭ ОМШ в МБОУ СОШ № 196

Соловьева Татьяна Викторовна	- заместитель директора по УВР, председатель;
Корчагина Лариса Сергеевна	- заведующий отделом НОО;
Завьялов Евгений Александрович	- Заведующий кафедрой НОО;
Новикова Анастасия Александровна	- учитель английского языка;
Дуцкая Елена Андреевна	- учитель начальных классов.

СОСТАВ

жюри ШЭ ОМШ по английскому языку

Новикова Анастасия Александровна	- учитель английского языка, председатель;
Гришкова Юлия Владимировна	- учитель английского языка;
Кикас Татьяна Петровна	- учитель английского языка

СОСТАВ

жюри ШЭ ОМШ по литературному чтению

Коршикова Наталья Александровна	- учитель начальных классов, председатель;
Дуцкая Елена Андреевна	- учитель начальных классов;
Миринова Татьяна Александровна	- учитель начальных классов.

СОСТАВ

жюри ШЭ ОМШ по окружающему миру

Ведрова Елена Анатольевна	- учитель начальных классов, председатель;
Прохорова Ольга Борисовна	- учитель начальных классов;
Уланова Людмила Александровна	- учитель начальных классов.