

Принято решением педагогического Совета от 26.03.2021 протокол № 18



Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 196
И. А. Талышинская
Приказ № 46-00 от 26.03.2021

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке индивидуального отбора при приёме в 10 класс МБОУ СОШ № 196

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказом Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 26.02.2014 № 453 «Об установлении случаев и порядка индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новосибирской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» с изменениями от 03.04.2014 (утв. приказом Минобрнауки Новосибирской области от 03.04.2014 № 807), Федеральным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. №413, с внесёнными изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г. №1645, 31 декабря 2015 г. №1578, 29 июня 2017 г. №613, 24 сентября 2020г. №519, 11 декабря 2020 г. №712)

Уставом МБОУ СОШ №196.

1.2. Настоящее Положение принято решением педагогического совета и утверждено директором школы.

1.3. Настоящее Положение регламентирует зачисление, отчисление учащихся классов среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и профильных классов.

1.4. Количество классов и профиль обучения на уровне среднего общего образования определяется МБОУ СОШ №196 самостоятельно исходя из предварительного изучения запросов выпускников МОУ СОШ №196 в получении среднего общего образования и желания их родителей (законных представителей)

1.5. Определение профильных предметов осуществляется на основе анкетирования и выявления познавательных интересов и способностей учащихся с учетом наличия высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых

научно-методических, учебных и материальных условий, соответствующих запросу учащихся и их родителей (законных представителей).

1.6. Классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО, обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования, дифференциации его содержания разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

- создание условий для развития и самореализации обучающихся, формирование готовности обучающихся к саморазвитию и непрерывному образованию.

1.7. Желающие продолжить обучение в 10 классе проходят процедуру индивидуального отбора, обеспечивающего соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, в условиях гласности и открытости в работе приёмной комиссии.

2. Организация индивидуального отбора обучающихся

2.1. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся для зачисления в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы в школе ежегодно создаются приёмная и конфликтная комиссии.

2.2. Состав приёмной и конфликтной комиссий утверждается приказом директора школы с обязательным размещением информации на официальном сайте школы не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.3. В состав приёмной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения в обязательном порядке включаются представители администрации школы, руководители предметных кафедр и методических объединений, педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

2.4. Результаты индивидуального отбора обучающихся, составление рейтинга обучающихся оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами приёмной комиссии и в течение двух рабочих дней доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путём размещения информации на официальном сайте школы.

2.5. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право в течение двух рабочих дней после ознакомления с результатами подать апелляцию в форме письменного заявления в конфликтную комиссию школы.

2.6. В состав конфликтной комиссии включаются представители Управляющего совета школы, члены администрации и педагогические работники, не являющиеся членами приёмной комиссии.

2.7. На основании решения приёмной комиссии не позднее чем через пять рабочих дней после подписания протокола директор школы издаёт приказ о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор в 10 класс, и размещает его на официальном сайте школы для информирования родителей (законных представителей).

2.8. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется школой в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся и процедуре индивидуального отбора, осуществляемого школой, в том числе через официальный сайт и информационные стенды школы, а также допускается информирование через средства массовой информации не позднее 30 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.10. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление установленного образца на участие в индивидуальном отборе на имя директора школы не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3. Порядок приёма учащихся в 10-е классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы

3.1. Приём учащихся в 10-е классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Приём осуществляется приёмной комиссией школы согласно протоколу прохождения индивидуального отбора (рейтинга) обучающихся.

3.2. Наполняемость классов устанавливается в количестве не менее 25 и не более 30 человек.

3.3. В 10-е классы школы принимаются учащиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по двум обязательным предметам (русский язык, математика) и индивидуальный отбор согласно следующим критериям:

- средний балл годовых отметок и отметок по результатам ОГЭ по обязательным предметам, а также предметам по выбору не менее «4» баллов;
- итоговая отметка за курс основного общего образования по предметам углубленного изучения, профильным предметам не ниже отметки «4»;
- отсутствие неудовлетворительных четвертных отметок за последний год обучения на уровне основного общего образования;
- отсутствие нарушений Устава МБОУ СОШ №196 в течение последнего года обучения на уровне основного общего образования.

3.4. Преимущественным правом зачисления в 10-е классы обладают следующие категории обучающихся:

- получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- имеющие средний балл аттестата об основном общем образовании не ниже «4,5»;
- имеющие итоговые отметки по предметам углубленного изучения, предметам профильного обучения не ниже «4»;

- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- победители и призёры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебным предметам углубленного изучения, предметам профильного обучения;
- выпускники других образовательных учреждений, прошедшие обучение по программе углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения и имеющие итоговые отметки по предметам углубленного изучения или профильного обучения не ниже «4».

4. Документы, предоставляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся и зачисления в 10-ый класс

4.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся установленного образца при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) с предоставлением документов, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных предметов, предметов профильного обучения.

4.2. Для решения вопроса о зачислении в 10-ый класс родители (законные представители) обучающегося предоставляют в школу:

- заявление установленного образца на имя директора школы о приёме в 10-ый класс;
- аттестат об основном общем образовании;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения обучающегося по выбранным предметам углубленного изучения, профильного обучения);
- личное дело, характеристику, медицинскую карту (выпускники других ОУ);
- копию документа, удостоверяющего личность обучающегося (свидетельство о рождении, паспорт)
- согласие родителей (законных представителей) установленного образца на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося;
- согласие родителей (законных представителей) установленного образца на социально-психологическое сопровождение несовершеннолетнего обучающегося;
- согласие родителей (законных представителей) установленного образца несовершеннолетнего обучающегося на привлечение к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой.

4.3. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются секретарём учебной части в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов;
- сведения о сроках и формах уведомления о зачислении;
- контактные телефоны школы для получения дополнительной информации.

4.4. Все предоставленные документы рассматриваются на заседании приёмной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приёмной комиссии устанавливает ОУ самостоятельно.