

Рассмотрено на педагогическом  
Совете  
протокол № 16 от 11.01.2025



Галышинская

Приказ № 13-ОП от 13.01.2025

## Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и их перевода в следующий класс

### 1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ СОШ № 196 (далее – Школа) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- устава МБОУ СОШ № 196.

1.2. Освоение обучающимися общеобразовательной программы, в том числе отдельной части учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Стартовая диагностика**

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

### 3. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом и /или администрацией школы в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС ОО;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения, предупреждения неуспеваемости.

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Школы за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, а также обучающихся, зачисленных в ОО для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, поурочно (поурочный контроль), а также по темам (тематический контроль) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические работы и т.д.);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты индивидуального проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме и т. д.;
- диагностики образовательных достижений, обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом.

3.3.1. Текущий поурочный контроль может представлять собой оценивание различных видов работ на уроке, проведение фронтальных письменных самостоятельных работ длительностью менее 30 минут, выполнение домашнего задания к уроку, других видов работ, обучающихся во время урока. Текущий поурочный контроль не считается оценочной процедурой.

3.3.2. Под оценочными процедурами понимаются контрольные, проверочные

и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут.

3.3.3. Тематический текущий контроль проводится педагогами школы в соответствии с тематическим планированием рабочей программы по данному предмету и выполняется всеми обучающимися не менее 30 минут. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды контрольных, лабораторных (практических) работ, во время проведения которых присутствовал обучающийся.

3.3.4. Федеральные и региональные и муниципальные оценочные процедуры заносятся в электронный журнал в случае возможности перевода в пятибалльную систему.

3.4. Мероприятия административного текущего контроля (стартового, промежуточного, итогового) проводятся администрацией ОО в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.5. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение оценочных процедур (контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися не менее 30 минут):

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще одного раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

3.6. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся, направленный на выявление индивидуальной динамики развития и индивидуальных достижений обучающегося.

3.7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе, за исключением курсов ОРКСЭ, шахматы, где применяется система оценивания «зачёт»/ «незачёт». Объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, универсальная способность понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, потребность к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой и включают в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося при согласовании с родителями (законными предста-

вителями) обучающегося.

3.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости фиксируются в индивидуальном журнале обучающегося на дому.

3.11. Если обучающийся по заявлению родителей (законных представителей) временно обучался (не более месяца) в образовательном подразделении медицинской организации или санаторно-оздоровительном лагере, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Результаты успеваемости, подтвержденные справкой об обучении в принимаемой организации, переносятся в электронный журнал классным руководителем обучающегося после предоставления данной справки в школу, при этом отметки выставляются за период отсутствия обучающегося рядом с отметкой о посещаемости (пример Н5).

3.12. Обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющие освобождение), должны находиться во время учебных занятий по физической культуре в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа учащегося на занятии оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

3.13. На основании текущего оценивания формируется отметка за учебный период. На уровне НОО и ООО оценивание происходит по четвертям, на уровне СОО – по полугодиям.

3.14. Отметки за четверть/полугодие по каждому учебному предмету, курсу, модулю, предусмотренному учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, но с учетом отметок за контрольные, практические, лабораторные и т.п. работы и выставляются всем обучающимся школы в электронный журнал учета успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.15. Для объективной аттестации обучающихся школы за четверть необходимо не менее трех отметок при 1-2 часовой учебной нагрузке по предмету и не менее пяти при учебной нагрузке более двух часов в неделю. Для объективной аттестации обучающихся школы за полугодие необходимо не менее пяти отметок при 1-2 часовой учебной нагрузке по предмету и не менее семи при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.16. Четвертные и полугодовые отметки выставляются за два дня до начала каникул.

3.17. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическими работниками в электронном журнале в соответствии с требованиями Положения о ведении журнала успеваемости (классного журнала) в электронном виде. Учитель вправе выставить отметку по окончании учебного периода (четверть, полугодие) в случае уже выставленной

четвертной/полугодовой отметки в зачет нового учебного периода обучения (четверть, полугодие).

3.18. За объективность выставленной отметки обучающемуся несёт ответственность педагогический работник (учитель-предметник).

3.19. Родители получают доступ к информации о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или в форме выписки из электронного журнала с текущими отметками по письменному заявлению совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые заявили о невозможности использовать доступ к электронным формам предоставления информации.

3.20. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени и не имеющим минимальное количество отметок для объективной аттестации, отметка за четверть/полугодие выставляется в формулировке «не аттестован». По заявлению родителей (законных представителей) положительную отметку можно получить в течение 10 дней со дня окончания данной четверти/полугодия на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов тематической письменной работы, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями).

3.21. Обучающимся, пропустившим по неуважительной причине более 50 процентов учебного времени и не имеющим минимальное количество отметок для объективной аттестации, отметка за четверть/полугодие выставляется в формулировке «не аттестован», которая приравнивается к отметке «2» (неудовлетворительно).

3.22. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

#### **4. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация проходит по итогам учебного года на основании приказа директора школы по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом) в 1-11 классах.

4.3. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (календарным учебным графиком) и включаются в график оценочных процедур школы. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позд-

нее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Перенос сроков промежуточной аттестации по уважительной причине осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день. Не допускается проведение промежуточной аттестации на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

4.5. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

4.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

4.7. Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов проводится в виде учета текущих достижений, носит безотметочный характер, но позволяет судить об уровнях освоения программного материала и достижения планируемых результатов не ниже базового (результаты комплексной работы, педагогического наблюдения, портфолио и т.п.).

4.8. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно:

4.8.1. в форме итоговой контрольной работы во 2-8-х классах по учебным предметам «Русский язык» и «Математика», в 10-х классах в форме итоговой контрольной работы по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и по предметам, изучаемым на углубленном уровне.

В целях избегания дублирования оценочных процедур (итоговых контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводятся ВПР, данный вид работы используется как форма промежуточной аттестации в качестве итоговой контрольной работы.

Годовые отметки по учебным предметам, выносимым на промежуточную аттестацию определяются как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации (итоговой контрольной работе, ВПР), и выставляющейся целыми числами в соответствии с правилами математического округления. В случае, если обучающийся на промежуточной аттестации за итоговую контрольную работу получил неудовлетворительную отметку, то годовая отметка по предмету выставляется неудовлетворительная. Обучающийся переводится в следующий класс условно.

Возможно выставление за год отметки выше средней арифметической в случае, если обучающийся при наличии неудовлетворительных результатов в четвертях/полугодиях получает положительную отметку за промежуточную аттестацию (итоговую контрольную работу, ВПР).

4.8.2. по остальным учебным предметам, курсам, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом промежуточная аттестация проводится в беспроцедурной форме - учет текущей успеваемости, определяющейся как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок и выставляющейся целыми

числами в соответствии с правилами математического округления (годовая отметка). Для обучающихся 9, 11 классов данные отметки являются основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета школы.

4.10. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащихся в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.12. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, итоговые отметки за год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14. Условный перевод в следующий класс на основании решения педагогического совета – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.15. В случае несогласия обучающихся и/или их родителей (законных представителей) с выставленной учителем отметкой в ходе промежуточной аттестации по предмету, родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку в письменной форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней по приказу директора школы создается предметная комиссия в составе не менее трех человек, которая в письменной форме, определяемой комиссией, проводит аттестацию и определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение комиссии принимается в течение 3 рабочих дней, которое оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

## **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом директора школы;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни;



- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы;

5.1.3. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения промежуточной аттестации обучающихся во второй раз;

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи.

5.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора школы. В комиссию входит не менее трех человек.

5.3. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

## **6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе.

6.2. Экстерн, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления.

6.3. Экстерн и/или его родители (законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, должен подать заявление не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной атте-

станции. В ином случае экстерн к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

6.4. Школа обязана ознакомить экстерна и/или его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.5. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

6.6. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном и /или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

6.7. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

6.8. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.13. Срок подачи заявления на зачисление в Школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.14. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.15. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **7. Срок действия**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы.

7.2. Срок действия данного Положения неограничен.

7.3. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия и утверждения.