

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа №196»
(МБОУ СОШ №196)

ПРИКАЗ

от 29.08.2025 г.

№ 517 - ОД

*О режиме работы МБОУ СОШ № 196
в 2025/2026 учебном году*

Во исполнение ФЗ № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения от 22.03.2021 №115), Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, Учебного плана школы, Календарного учебного графика на 2025/2026 учебный год в целях обеспечения эффективной организации учебно-воспитательного процесса, сохранения здоровья обучающихся и сотрудников МБОУ СОШ №196, **приказываю:**

1. Установить следующий режим работы школы на 2025/2026 учебный год:
 - 1.1. Учебные занятия организовать в 2 смены:
I смена: 1-е, 2а, 2б, 2в, 2д, 2з, 3а, 3б, 3в, 3г, 4а, 4в, 4г, 4д, 4ж, 4з, 5-е, 8б, 8и, 9-е, 10-е, 11-е классы
II смена: 2г, 2е, 2ж, 2и, 3д, 3е, 3ж, 3з, 3и, 3к, 4б, 4е, 4и, 4к, 4л, 6-е, 7-е, 8а, 8в, 8г, 8д, 8е, 8ж, 8з.
 - 1.2. Установить для учащихся 1-11 классов пятидневную учебную неделю, обучение осуществлять в очной форме. Субботу считать днем проведения внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий.
 - 1.3. В случае острой необходимости допускается организация обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ МБОУ СОШ №196, утвержденным приказом по школе № 17/1 от 01.02.2022 (ответственные зам. директора по УВР Соловьева Т. В., Лукьянова Н.А., Фетисова Т.В.), используя ГИС НСО «Электронная школа», ФГИС «Моя школа», ИКОП «Сферум».
 - 1.4. Организовать обучение в 2025-2026 учебном году обучение при реализации учебной программы по предмету учебного плана школы «Музыка» в 5-8 классах, по предмету учебного плана «Финансовая грамотность» в 7 классах, 1 час физической культуры в 5-11 классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- 1.5. Начало учебных занятий в 8.00, окончание не позднее 19.00.
- 1.6. Продолжительность уроков в 1-х классах с сентября по декабрь 35 минут, с января по май 40 минут, в середине учебного дня динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут. Перемены между уроками по 10 минут и две по 20 минут. Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком организовать перерыв продолжительностью не менее 20 минут.
- 1.7. Продолжительность уроков во 2-4 классах по 45 минут, в 5-11 классах – 40 минут. Перемены между уроками по 10 минут и две перемены по 20 минут.
- 1.8. Продолжительность учебной четверти и каникул регламентируется Календарным учебным графиком (приложение №1)
- 1.9. Закрепить за учителями-предметниками учебные кабинеты (приложение №2). За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность закрепленный за кабинетом педагог.
- 1.10. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в гардероб и присутствует там до ухода из здания школы этих учащихся.
- 1.11. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время пребывания в здании школы, на территории школы во время прогулок, при проведении внеклассных мероприятий возложена на учителей-предметников, классных руководителей. Учителям-предметникам, классным руководителям обеспечивать дисциплину учащихся во время уроков, на переменах, а также соблюдения техники безопасности.
- 1.12. Ответственным за составление расписания Ведровой Е.А. (1-4 классы), Лелюк А.А. (5-11 классы) в срок до 01.09.2025г. составить расписание уроков и перемен в соответствии с требованиями СанПиН.
- 2.1. Специалисту по кадрам Охременко Н.В., в срок до 01.09.2025 составить график дежурства администрации.
- 2.2. Заместителю директора по ВР Стасюк К.Р. в срок до 01.09.2025г. составить график дежурства учителей и классов.
- 2.3. Возложить ответственность за обеспечение порядка в школе во время осуществления образовательного процесса на дежурных учителей и дежурного администратора. Осуществлять дежурство в соответствии с утверждённым графиком. (Приложение 3, 4)
3. Начальнику хозяйственного отдела Задворному С.С.:
- 3.1 Систематически осуществлять контроль и обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы в соответствии с требованиями СанПиН.
- 3.2. Обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками школы: наличие мыла, бумажных салфеток или электрополотенец, туалетной бумаги в туалетных комнатах.
- 3.3. Вести контроль наличия моющих и дезинфицирующих средств, бумажных салфеток, туалетной бумаги и своевременно пополнять их запасы.
- 3.4. Следить регулярно за качеством проведения влажной уборки, дезинфекции и проветривания помещений.
- 3.5. Осуществлять контроль за соблюдением пропускного режима в соответствии с положением «О контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме МБОУ СОШ № 196».
4. Заместителю директора по УВР Фетисовой Т.В.:

- 4.1. Своевременно проводить инструктажи сотрудников школы о мерах по соблюдению техники безопасности, правил пожарной безопасности, по профилактике и предупреждению распространения инфекционных заболеваний
- 4.2. Систематически вести учет обучающихся и сотрудников, заболевших ОРВИ, и другими инфекционными заболеваниями в целях предупреждения их распространения.
- 4.3. Осуществлять контроль за допуском обучающихся и сотрудников школы, перенесших инфекционные заболевания при наличии медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ОУ.
- 4.4. Заместителю директора по УВР Фетисовой Т.В. ознакомить под подпись всех сотрудников школы с необходимыми инструкциями на собрании трудового коллектива в срок до 01.09.2025г.
5. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителей директора Лукьянову Н.А., Соловьеву Т.В., Стасюк К.Р., Фетисову Т.В., начальника хозяйственного отдела Задворного С.С.

Директор школы



И. А. Талышинская

С приказом ознакомлены:

Лукьянова Н.А.

Фетисова Т.В.

Стасюк К.Р.

Соловьева Т.В.

Задворный С.С.

Ведрова Е.А.

Лелюк А.А.