

Положение
об организации лагеря с дневным пребыванием детей «Здоровячок»
при МБОУ СОШ № 196

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, принципы, порядок открытия и функционирования лагеря с дневным пребыванием «Здоровячок» (далее ЛДП «Здоровячок»).

1.2. Основные цели и задачи организации работы ЛДП «Здоровячок»:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

- реализация оздоровительно-образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

1.3. Контроль за деятельностью ЛДП осуществляет заместитель директора, на которого приказом возложена эта обязанность.

2. Порядок открытия ЛДП

2.1. ЛДП «Здоровячок» открывается на базе школы ежегодно на основании приказа директора. Приказ издается не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям учреждения, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены ЛДП определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период летних каникул».

2.3. Приемка ЛДП «Здоровячок» осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой входят представители Управления Роспотребнадзора, государственного пожарного надзора и других заинтересованных ведомств, с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

Приемка ЛДП «Здоровячок» осуществляется комиссией не позднее, чем за 3 – 5 дней до предполагаемой даты его открытия, на основании поданной руководителем ЛДП заявки. Заявка подается не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты его открытия и должна содержать указание на предполагаемую дату открытия ЛДП.

2.4. Продолжительность смены ЛДП «Здоровячок» в период летних каникул составляет 18 рабочих дней, профильные смены – 7 дней.

2.5. Питание детей организуется в столовой школы. Питание детей организуется в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период летних каникул».

2.6. Смена в ЛДП «Здоровячок» проводится для детей в возрасте от 6,5 до 15 лет включительно.

3. Порядок зачисления детей в ЛДП «Здоровячок»

3.2. Предоставление места несовершеннолетнему осуществляется на основании заявления, заключенного договора и оплаты за питание в установленных случаях.

3.3. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обращается в бухгалтерию школы, где оформляется заявление и договор на предоставление услуги. Родителю на руки выдается квитанция об оплате питания в установленных случаях. После оплаты, родителю (законному представителю) на руки выдается путевка, с которой ребенок поступает в ЛДП «Здоровячок». Выдача путевок регистрируется в журнале учета путевок.

3.4. На основании представленных путевок в ЛДП начальник лагеря формирует списки по отрядам, которые утверждаются приказом по школе.

3.5. Воспитатели групп ведут табель учета посещаемости ЛДП, который утверждается начальником ЛДП и сдается в бухгалтерию.

3.6. Возврат денежных средств в установленных случаях за питание детей осуществляется в соответствии с порядком перечисления и возврата физическим лицам денежных средств муниципальными бюджетными образовательными учреждениями за питание детей в лагере с дневным пребыванием, утвержденным Главным управлением образования мэрии города Новосибирска.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Руководитель ЛДП «Здоровячок» назначается не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП приказом директора учреждения из числа работников учреждения.

4.2. Штатное расписание ЛДП «Здоровячок» утверждается директором учреждения не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП.

4.3. К педагогической деятельности в смене ЛДП допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и имеющий соответствующий медицинский допуск.

4.4. Начальник ЛДП:

- обеспечивает общее руководство деятельностью ЛДП;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников ЛДП не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП;
- в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников ЛДП по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- еженедельно составляет график выхода на работу персонала;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- обеспечивает контроль качества реализуемых программ деятельности ЛДП, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- несет персональную ответственность за безопасные условия пребывания детей в ЛПП, организацию питания детей и соблюдение установленного режима.
- своевременно информирует директора школы о возникающих нештатных ситуациях, незамедлительно информирует территориальный центр Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

4.5. Педагогические работники ЛДП в соответствии с законодательством РФ несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых оздоровительных и образовательных программ;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

5. Содержание деятельности

5.1. Деятельность ЛДП «Здоровячок» организуется в соответствии с утверждённой Программой ЛДП с учетом утвержденного режима дня и сетки мероприятий.

5.2. Программа ЛДП разрабатывается педагогическим коллективом ЛДП под руководством педагога-организатора.

5.3. Педагогический коллектив обеспечивает:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей;
- создание условий для формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- реализацию утвержденной Программы ЛДП.