

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ №196

I. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии общественного контроля организации и качества питания обучающихся МБОУ СОШ № 196 (далее – Положение) регулирует работу комиссии общественного контроля организации и качества питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 196 города Новосибирска (далее – Школы) и является обязательным к исполнению.

1.2. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.3. Комиссия общественного контроля организации и качества питания обучающихся (далее Комиссия) является общественным органом, который создается в Школе с целью оказания практической помощи и осуществления административно- общественного контроля за организацией и качеством питания детей.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими документами и материалами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Сан ПиН 2.4.2.2821-10
- Сан Пин 2.4.5.2409-08;
- «Методические рекомендации по деятельности комиссии по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях Новосибирской области с включением в ее состав родителей (законных представителей) обучающихся», направленные Министерством образования Новосибирской области от 28.02.2017 № 1380-01/25
- Другими нормативными правовыми актами Новосибирской области, регулирующими вопросы организации питания обучающихся.
- Настоящее Положение.

2. Порядок создания и состав комиссии общественного контроля организации и качества питания обучающихся МБОУ СОШ № 196.

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора общеобразовательной организации на каждый учебный год.

2.2. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.3. Комиссия включает в себя постоянно действующую группу, в которую входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся, медицинский работник (по согласованию). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

2.4. Комиссия избирает из числа её членов: председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.

2.5. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору школы.

2.6. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

организует работу Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

-подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;

отвечает за сохранность документации Комиссии;

-отчитывается о работе Комиссии на общешкольных родительских собраниях.

2.7. Секретарь Комиссии:

-ведёт протоколы заседаний Комиссии;

-фиксирует принятые Комиссией решения;

-осуществляет оперативную связь с членами Комиссии.

3. Основные задачи работы совета по питанию.

3.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.

3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся общеобразовательных организаций.

3.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

4. Функциональные обязанности Комиссии.

4.1. Формирование плана работы Комиссии, который согласуется с администрацией общеобразовательной организации.

4.2. Осуществление изучения вопросов организации и качества питания обучающихся проводится планоно (на основании утверждённого Комиссией плана-графика) и внепланово:

-плановые изучения вопросов организации питания проводятся в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания и доводится до членов Комиссии в начале учебного года;

-внеплановые (экстренные) изучения вопросов организации питания осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций;

-уполномоченные в изучении вопросов организации питания лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;

-по итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка (Приложение 1), в которой указываются основания изучения, объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица;

в справке по изучению вопросов организации питания в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определённый срок выявленных нарушений.

4.3.Осуществление анализа охвата горячим питанием.

4.4.Организация и проведение опросов обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации законному представителю юридического лица общеобразовательной организации.

4.5. Внесение предложений администрации общеобразовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.

4.6.Оказание содействия администрации общеобразовательной организации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии.

5.1.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2.Внеочередные заседания проводятся:

-по требованию директора общеобразовательной организации;

-по инициативе председателя Комиссии.

5.3.Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.4.Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5.При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.5.Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.7.В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

место и время проведения заседания;

члены Комиссии, присутствующие на заседании;

повестка дня заседания Комиссии;

вопросы, поставленные на голосование;

итоги голосования по поставленным вопросам;

принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

СПРАВКА
по изучению организации питания в общеобразовательной организации

_____ (наименование учреждения)

_____ (основания)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

В присутствии _____

составили настоящую справку о том, что «_____» _____ 20____ г. в _____ час. _____ мин. проведено изучение организации питания в общеобразовательном учреждении.

В ходе изучения выявлено:

при обеденном зале столовой установлены умывальники в количестве _____;

_____ (примечание: если есть замечания (подведена вода холодная и горячая))

рядом с умывальниками предусмотрены электрополотенца в количестве _____;

_____ (примечание: если есть замечания)

Наличие мыла _____

Наличие графика работы столовой (на входе) _____

Наличие графика приёма пищи обучающимися (на входе) _____

Наличие меню в доступе для всех категорий _____

Продолжительность перемены (успевают ли дети принять пищу) _____

_____ (примечание)

На кого возложены функции ответственного за организацию питания в школьной столовой: _____

дежурство учащихся в столовой (как организовано) _____

дежурство педагогов _____

чистота зала _____

обеденный зал оборудован столовой мебелью (столами, стульями, табуретами и др. мебелью); количество посадочных мест в обеденном зале _____

(примечание: достаточно ли посадочных мест и др.)

Внешний вид поваров _____

Эстетичность накрытия столов:

- гигиеническое состояние столов _____

- наличие 2-х комплектов подносов _____

- наличие 2-х комплектов столовых приборов _____

- гигиеническое состояние столовых приборов _____

Наличие и доступность размещения меню, ассортимента буфетной продукции:

Соответствие рационов питания утверждённому меню _____

Наличие и место расположения контрольных блюд:

Ассортимент буфетной продукции, соответствие утверждённому _____

Наличие пищевых отходов:

(практически отсутствуют; имеются в наличии; имеются в избытке)

Качество готовой пищи (таблица 1). _____

На основании вышеизложенного Комиссия

рекомендует: _____

Члены комиссии: _____

Со справкой ознакомлен законный представитель юридического лица
общеобразовательной организации _____

Таблица 1

Изучение качества готовой пищи

Дата	Наименование приема пищи (завтрак, обед и (или) полдник)	Правильность кулинарной обработки ⁽¹⁾	Выход блюда согласно меню	Контрольное взвешивание блюда ⁽²⁾	Критерии оценки			Примечание
					Эстетическое оформление (внешний вид блюда)	Органолептическая оценка (вкус, цвет, запах, консистенция) ⁽³⁾	Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд	

Примечание:

(1) – блюдо (изделие) доведено до готовности; не пригоревшее, не пересушенное, не сырое и т.п.

(2) – контрольное взвешивание блюда (см. Приложение 2);

(3) – объективный результат оценки качества готового блюда (изделия), выполненный с помощью чувств человека согласно ГОСТ Р 53104-2008 Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания.