

Приложение 4  
Утверждено приказом  
от 26.03.2021 № 48-ОД  
рассмотрено на педагогическом  
Совете 26.03.2021

## **Положение о школьной предметной декаде в МБОУ СОШ № 196**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о школьной предметной декаде в МБОУ СОШ № 196 регулирует порядок проведения предметных декад в школе.

1.2. Школьные предметные декады в МБОУ СОШ № 196 проводятся ежегодно предметными методическими объединениями и кафедрами с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках плана методической и учебно-воспитательной работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

1.3. Задачи предметной декады:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- профориентационная работа;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

### **2. Организация и порядок проведения предметной декады**

2.1. Предметная декада по образовательным областям проводится не чаще одного раза в год в соответствии с планом работы кафедры, МО и с учётом плана работы школы.

2.2. Организатором предметной декады является предметное методическое объединение или кафедра.

2.3. План подготовки и проведения предметной декады составляется руководителем МО, кафедры до начала учебного года, рассматривается на заседании МО, кафедры, согласовывается с заместителем директора по направлению и утверждается директором школы.

2.4. При составлении плана проведения предметных декад учитываются:

- план воспитательной работы школы;
- занятость всех учителей МО;
- разнообразные формы проведения мероприятий;
- оформление стендов и кабинетов;
- охват участников;
- четкое расписание мероприятий с указанием даты, времени, места и ответственного за проведение.

2.5. Каждый учитель-предметник в рамках предметных декад проводит не менее одного мероприятия на уровне школы или параллели классов.

2.6. Информация о мероприятиях предметной декады размещается на информационных стендах и на сайте учреждения.

2.7. Участниками предметной декады являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная декада;
- обучающиеся МБОУ СОШ № 196, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная декада.

2.8. В рамках предметной декады могут проводиться:

- предметные олимпиады;
- открытые уроки по предмету;
- внеклассные мероприятия на параллели классов или между параллелями;
- общешкольные мероприятия;
- интегрированные мероприятия и уроки.

2.9. Проведение предметной декады должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией: выставками творческих работ, конкурсами газет, листовок, плакатов, фотовыставками, книжными выставками и т.д.

### **3. Подведение итогов предметной декады**

3.1. Информация об итогах предметной декады размещается на информационном стенде школы, на сайте, освещается на планёрках, совещаниях педагогического коллектива.

3.2. По итогам предметной декады наиболее активные ее участники награждаются памятными призами или грамотами.

3.3. По итогам предметной декады может быть определен состав команд школы для участия в городских предметных олимпиадах, конкурсах.

3.4. По окончании предметной декады на заседании методического объединения, кафедры проводится анализ мероприятий, организованных в ходе декады.

3.5. По итогам предметной декады формируются и помещаются в папку МО, кафедры следующие документы:

- план предметной декады;
- планы и сценарий открытых мероприятий;
- аналитическая справка по итогам предметной декады.

3.6. Аналитическая справка по итогам предметной декады предоставляется директору школы и заместителю директора, курирующему кафедру или МО.