Типовые формы

*Педагог-методист*

Приложение

к ходатайству работодателя

**Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаем следующие положительные результаты работы педагога-методиста:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий и показатели** | **Результаты**(кратко охарактеризовать выполнение педагогическим работником своих функциональных обязанностей по заявленной должности) | **Рекомендуем приложить все необходимые документы** (указать номер приложения подтверждающих документов) |
| **1. Руководство методическим объединением** педагогических работников образовательной организации и активное участие в методической работе образовательной организации |  | **1.** Приказы, планы работы МО, выписки из протоколов заседаний МО, отчеты, справки, заверенный самоанализ деятельности  |
| **2. Руководство разработкой программно-методического сопровождения** образовательного процесса. |  | **2**. Приказы о составе рабочей группы, выписки из протоколов педагогических и (или) методических советов, справки, рецензии и отзывы, тексты разработанных образовательных программ, другого программно-методического обеспечения и/или отзывы, рецензии на них, включая ссылки на публикации или тексты подтверждающих документов, в том числе электронных |
| **3. Руководство разработкой методического сопровождения** реализации образовательных программ и проектов в образовательной организации |  | **3**. Приказы, выписки из протоколов педагогических и (или) методических советов, заседаний МО, справки, рецензии и отзывы, дипломы |
| **4. Методическая поддержка педагогических работников** образовательной организации при подготовке их к участию в профессиональных конкурсах |  | **4**. Приказы, сертификаты, дипломы |
| **5. Участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников**, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов. |  | **5**. Выписки из протоколов педагогических или методических советов, планы методического сопровождения; заверенные руководителем ОО анализ уроков, самоанализ деятельности, отзывы администрации, диагностика результатов деятельности |
| **6. Передача опыта** по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок |  | **6.** Выписки из протоколов педагогических и (или) методических советов, справки, рецензии и отзывы, ссылки с открытым доступом на публикации или тексты подтверждающих документов, в том числе электронных |

*Педагог-наставник*

Приложение

к ходатайству работодателя

 **Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию «педагог-наставник» считаем следующие положительные результаты работы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий и показатели** | **Результаты**(кратко охарактеризовать выполнение педагогическим работником своих функциональных обязанностей по заявленной должности) | **Рекомендуем приложить все необходимые документы** (указать номер приложения подтверждающих документов) |
| **1. Руководство практической подготовкой студентов,** обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования |  | **1.**  Приказы, выписки из протоколов педагогических и (или) методических советов, методических объединений, отчеты, справки, отзывы, благодарности, грамоты, договоры с вузом или СПО |
| **2. Наставничество в отношении педагогических работников** образовательной организации, активное сопровождение их профессионального развития в образовательной организации: разработка и реализация персонализированных программ наставничества |  | **2**. Персонализированные программы наставничества, отчеты по реализации Программы наставничества, отзывы наставляемых и работодателей о реализации программы наставничества, выписки из протоколов педагогических и (или) методических советов, методических объединений, результаты опросов (анкетирования) наставляемых, анализ образовательных мероприятий, проводимых наставляемым |
| **3. Наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации,** активное сопровождение их профессионального развития в образовательной организации: создание условий для привлечения наставляемого к инновационной деятельности |  | **3**. Приказы, выписки из протоколов педагогических и (или) методических советов, методических объединений, справки, публикации, рецензии и отзывы, дипломы, самоанализ деятельности наставника |
| **4. Наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации,** активное сопровождение их профессионального развития в образовательной организации: организация участия наставляемого в научно-методических мероприятиях различных уровней (конференции, форумы и др.) |  | **4**. Сертификаты участника, программы мероприятий  |
| **5. Содействие в подготовке педагогических работников,** в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства |  | **5**. Приказы, выписки из протоколов педагогических и (или) методических советов, методических объединений, сертификаты, дипломы |
| **6. Распространение авторских подходов и методических разработок** в области наставнической деятельности в образовательной организации |  | **6.** Выписки из протоколов педагогических и (или) методических советов, методических объединений, справки, сертификаты, рецензии и отзывы, ссылки на публикации или тексты подтверждающих документов, в том числе электронных |